

Aanvraag tijdskrediet 1/5 met motief

Opgelet. Dit formulier heeft geen betrekking op de specifieke vormen van loopbaanonderbreking. Als u ouderschapsverlof, verlof voor medische bijstand of verlof voor palliatieve zorgen wenst aan te vragen, gelieve het formulier C 61 -ouderschapsverlof, C61 - medische bijstand of C61- palliatief verlof te gebruiken.

Raadpleeg de infobladen aangaande het tijdskrediet, beschikbaar bij één van de RVA-kantoren of op de website van de RVA www.rva.be.

U wenst in de privésector uw prestaties te verminderen met 1/5. U gebruikt dit formulier indien U uw werkgever na 31 mei 2017 schriftelijk in kennis hebt gesteld van uw wens om uw prestaties te verminderen. Als u uw werkgever na 31 maart 2017 en vóór 1 juni 2017 in kennis hebt gesteld, gelieve het formulier C61 tijdskrediet 1/5 cao nr. 103ter te gebruiken.

Met dit formulier kunt u:

- **een 1/5^{de} tijdskrediet met uitkeringen vragen**

Indien u voldoet aan de voorwaarden voor het recht op 1/5^{de} tijdskrediet, hebt U recht op het tijdskrediet 1/5 en op uitkeringen gedurende 36 maanden met motief opleiding en 51 maanden voor de zorgmotieven.

Bij een deeltijdse formule is er geen proportionele berekening mogelijk. Het totaal van 36/51 maanden is hetzelfde voor de verschillende types tijdskrediet (volledig, 1/2-tijds en 1/5^{de}).

- **aangifte doen van een 1/5^{de} tijdskrediet zonder uitkeringen**

Indien u voldoet aan de voorwaarden voor het tijdskrediet 1/5, maar om één of andere reden geen recht hebt op uitkeringen, kunt u aanspraak maken op een tijdskrediet zonder uitkeringen.

Wie moet dit formulier invullen?

De werknemer moet DEEL I invullen en de werkgever DEEL II. In geval van een uitkeringsaanvraag voor zorg, medische bijstand of opleiding, moet de behandelende geneesheer, de onderwijsinstelling of de opleidingsinstelling het attest in de rubriek "Attesten" invullen, naargelang het geval. Beide delen van dit formulier moeten gelijktijdig bij de RVA aankomen.

Als u bij twee verschillende werkgevers bent tewerkgesteld en u wil uw prestaties bij elk van beide verminderen, moet u twee aanvraagformulieren, één voor elke werkgever, indienen bij de RVA.

Als u uw prestaties slechts bij één van de twee werkgevers wil verminderen, moet u één aanvraagformulier indienen en een verklaring laten invullen door uw andere werkgever (deze bij wie u uw prestaties niet vermindert). Deze verklaring is beschikbaar op www.rva.be (Rubriek Documentatie > Formulieren-Attesten).

Links van de vragen vindt u bijkomende inlichtingen die u zullen helpen bij het invullen van dit formulier.

Stuur het ingevulde formulier terug:

- **Hoe?** Via een aangetekende brief
- **Wanneer?** Ten vroegste zes maanden vóór het begin van het tijdskrediet en ten laatste binnen de twee maanden die volgen op het begin van het tijdskrediet. Indien u ons uw aanvraag van tevoren overmaakt, wordt deze niet noodzakelijk onmiddellijk na ontvangst behandeld.
- **Waar?** Naar het RVA-kantoor van uw woonplaats (u vindt de gegevens van het kantoor door uw postcode in te geven in de rubriek "Een RVA-kantoor zoeken" onderaan de homepage van de website www.rva.be).
- **En verder?** U ontvangt een document C62 met de beslissing van het RVA-kantoor.

Hebt u bijkomende informatie nodig?

U kunt uw dossier ook on-line raadplegen op de portaalsite van de sociale zekerheid **www.socialsecurity.be** indien u over een token of een elektronische identiteitskaart beschikt. Informatie over het token en over de elektronische identiteitskaart vindt u eveneens op deze site.

DEEL I: In te vullen door de werknemer

Uw identiteit

Dit nummer staat op de achterzijde van uw identiteitskaart.

Identificatienummer bij het Rijksregister _ _ . _ _ . _ _ - _ _ _ . _ _

Naam

Voornaam

Straat en nummer

Postcode _ _ - _ _ - _ _ - _ _

Gemeente

Land

Nationaliteit

Noodzakelijke inlichtingen voor het goede verloop van uw aanvraag.

Dankzij uw telefoonnummer en uw e-mailadres kan de RVA contact met u opnemen om de informatie te bekomen die eventueel ontbreekt op dit formulier, waardoor de RVA uw aanvraag vlugger kan behandelen.

Telefoon _ _ - _ _ - _ _ - _ _

E-mail

Uw tijdskrediet met motief

U hebt recht op tijdskrediet bij de werkgever indien u 2 jaar anciënniteit hebt op de datum waarop u uw werkgever schriftelijk op de hoogte hebt gebracht van uw aanvraag om tijdskrediet.

U vraagt een 1/5^{de} tijdskrediet

MET uitkeringen

van _ _ / _ _ / _ _ _ _ tot en met _ _ / _ _ / _ _ _ _

ZONDER uitkeringen

van _ _ / _ _ / _ _ _ _ tot en met _ _ / _ _ / _ _ _ _

Enkel in te vullen indien u minder dan 2 jaar anciënniteit hebt op de datum waarop u uw werkgever schriftelijk hebt geïnformeerd over uw tijdskrediet en indien uw tijdskrediet onmiddellijk aansluit op uw ouderschapsverlof.

De voorwaarde inzake anciënniteit is niet van toepassing indien u een tijdskrediet aanvraagt onmiddellijk na uw ouderschapsverlof en het ouderschapsverlof is uitgeput voor alle rechthebbende kinderen.

Hebt u uw ouderschapsverlof uitgeput voor alle rechthebbende kinderen?

Nee Ja

Opgelet. U hebt enkel recht op tijdskrediet indien u uw ouderschapsverlof hebt uitgeput voor alle rechthebbende kinderen.

De minimumduur per aanvraag voor een 1/5-tijds tijdskrediet met motief is:

- 1 maand met motief 2, 3 en 6
 - 6 maanden met motief 1,4 en 5
- Indien u deze minimumduur niet respecteert, is het mogelijk dat u de reeds ontvangen uitkeringen moet terugbetalen.

De maximumduur per aanvraag voor het recht bij de werkgever op 1/5-tijds tijdskrediet met motief is:

- 36 maanden met motief 4
- Opmerking: de maximumduur met motief 4 mag de duur van de opleiding niet overschrijden (zie attest in de rubriek "Attesten" in te invullen door de onderwijsinstelling of door de opleidingsinstelling)
- 51 maanden met motieven 1 en 5
 - 3 maanden met motief 2 en 6
 - 1 maand met motief 3

Raadpleeg de infobladen aangaande het tijdskrediet of de website van de RVA voor meer informatie, onder meer over de berekening van de maximumduur.

Voor één van de volgende motieven

1. Om zorg te dragen voor uw kind jonger dan 8 jaar
- Opgelet.** Vermeld de naam, de voornaam en de identificatienummer bij het Rijksregister van het kind waarvoor u een tijdskrediet aanvraagt en voeg, in geval van geboorte, een geboorteakte, in geval van adoptie, een uittreksel uit het bevolkings- of vreemdelingenregister en een attest betreffende de adoptie bij. Deze documenten moeten niet meer bijgevoegd worden bij een volgende aanvraag voor hetzelfde kind.
- - - - - - • - - - - • - - - - - • - - - - - • - - - - -
2. Om een ernstig ziek gezins- of familielid (bloedverwant tot de 2^{de} graad of aanverwant tot de 1^{ste} graad of vader/moeder/kind van uw wettelijk samenwonende partner) bij te staan of te verzorgen.
- Opgelet.** U moet zelf een attest invullen en het attest door de behandelende geneesheer laten invullen in de rubriek "Attesten".
3. Om palliatieve zorgen te verlenen
- Opgelet.** U moet het attest in de rubriek "Attesten" door de behandelende geneesheer laten invullen.
4. Voor het volgen van:
- een opleiding erkend door de Gemeenschappen of door de sector, van minstens 360 uren of 27 studiepunten per jaar of 120 uren of 9 studiepunten per schooltrimester of per ononderbroken periode van 3 maanden;
 - onderwijs verstrekt in een Centrum voor basiseducatie of een opleiding gericht op het behalen van een diploma of getuigschrift van het secundair onderwijs, waarbij de grens wordt vastgesteld op 300 uren per jaar of 100 uren per schooltrimester of per ononderbroken periode van 3 maanden.
- Opgelet.**
- U moet het attest in de rubriek "Attesten" laten invullen door de onderwijsinstelling of door de opleidingsinstelling
- EN**
- u moet, binnen 20 kalenderdagen na elk kwartaal, bij de RVA een attest indienen van regelmatige aanwezigheid bij de opleiding in dat kwartaal. De RVA kent de uitkering toe op basis van dit aanvraagformulier in het kwartaal waarin het tijdskrediet begint. Voor de daaropvolgende kwartalen kent de RVA de uitkering toe op voorwaarde dat het attest van regelmatige aanwezigheid wordt ingediend binnen de voormelde termijn van 20 dagen.
5. Om zorg te dragen voor uw gehandicapt kind tot de leeftijd van 21 jaar
- Opgelet.** Vermeld de naam, de voornaam en de identificatienummer bij het Rijksregister van het kind waarvoor u een tijdskrediet aanvraagt en voeg een attest toe dat de ongeschiktheid van 66 % aantoont of de aandoening die leidt tot een erkenning van minstens 4 punten in pijler 1 van de medisch-sociale schaal in de zin van de regelgeving met betrekking tot de kinderbijslag)
- - - - - - • - - - - • - - - - - • - - - - - • - - - - -
6. Om uw minderjarig zwaar ziek kind of een minderjarig zwaar ziek kind dat deel uitmaakt van uw gezin bij te staan of bij te verzorgen
- Opgelet.** U moet zelf een attest invullen en het attest door de behandelende geneesheer laten invullen.

Uw persoonlijke situatie

Raadpleeg de infobladen op www.rva.be voor meer informatie over de cumulaties.

U wordt beschouwd als zelfstandige indien u zich verplicht moet inschrijven bij een sociale kas voor zelfstandigen. Om te weten of u zich als zelfstandige moet inschrijven, neemt u contact op met de RSVZ (Rijksinstituut voor Sociale Verzekering Zelfstandigen).

De uitkeringen zijn niet cumuleerbaar met een vergoede activiteit in het buitenland, voor rekening van een erkende niet-gouvernementele organisatie voor ontwikkelingssamenwerking

De uitkeringen zijn in principe niet cumuleerbaar met een pensioen ten laste van de Belgische staat of krachtens een buitenlandse wet.

Bij wijze van uitzondering kunnen de uitkeringen worden gecumuleerd met een Belgisch overlevingspensioen in het pensioenstelsel van de werknemers, ambtenaren of zelfstandigen gedurende een eenmalige periode van maximaal 12 al dan niet opeenvolgende kalendermaanden.

Voor meer informatie over de gevolgen van deze cumulatie op het bedrag van uw overlevingspensioen, contacteer de Federale Pensioendienst.

Oefent u een bijkomende activiteit als loontrekkende uit tijdens het tijdskrediet?

Nee Ja (een kopie van het contract bijvoegen)

Begindatum: __ / __ / ____

Aantal uren per week: __ u __ minuten

Opgelet. U verliest het recht op uitkeringen zodra u tijdens het tijdskrediet een activiteit als loontrekkende aanvat of uitbreidt. Indien u deze activiteit aanvat of uitbreidt, moet u dit vooraf en schriftelijk melden aan het RVA-kantoor. Zoniet moet u de uitkeringen tijdskrediet die reeds betaald zijn sinds het begin van de activiteit of van de uitbreiding ervan terugbetalen.

U verliest het recht op tijdskrediet en uitkeringen zodra u een activiteit als loontrekkende aanvat of uitbreidt tijdens het tijdskrediet met de motieven 1,2,3 en 4 vermeld in de rubriek "Uw tijdskrediet met motief" van dit formulier.

Oefent u een bijkomende zelfstandige activiteit uit tijdens het tijdskrediet als zelfstandige waarvoor men zich verplicht moet inschrijven bij een sociale kas voor zelfstandigen?

Nee Ja

Begindatum: __ / __ / ____

Opgelet. U verliest het recht op uitkeringen zodra u tijdens het tijdskrediet een activiteit als zelfstandige aanvat. Indien u deze activiteit aanvat, moet u dit vooraf en schriftelijk melden aan het RVA-kantoor. Zoniet moet u de uitkeringen tijdskrediet die reeds betaald zijn sinds het begin van de activiteit terugbetalen.

U verliest het recht op tijdskrediet en op uitkeringen zodra u een zelfstandige activiteit aanvat tijdens het tijdskrediet met de motieven 1,2,3 en 4 vermeld in de rubriek "Uw tijdskrediet met motief" van dit formulier

Werkt u in de ontwikkelingssamenwerking?

U verricht een bezoldigde activiteit in het kader van een erkend project inzake ontwikkelingssamenwerking en u verblijft in het buitenland:

Nee Ja

Begindatum: __ / __ / ____

Ontvangt u uitkeringen in het kader van een pensioen?

(indien u een overgangsuitkering ontvangt, moet u "Nee" aankruisen)

Nee Ja

Begindatum: __ / __ / ____

Betreft dit een overlevingspensioen?

Nee Ja

Wenst u uw onderbrekingsuitkeringen te cumuleren met de ontvangst van een overlevingspensioen?

Nee Ja

Periode van cumulatie

van __ / __ / ____ tot en met __ / __ / ____

van __ / __ / ____ tot en met __ / __ / ____

van __ / __ / ____ tot en met __ / __ / ____

Periodes tijdens dewelke u reeds uw overlevingspensioen cumuleerde met een andere sociale zekerheidsuitkering (ziekte, invaliditeit, onvrijwillige werkloosheid, conventioneel brugpensioen [tot 31 december 2011], werkloosheid met bedrijfstoeslag [vanaf 1 januari 2012], tijdskrediet, loopbaanonderbreking of thematisch verlof):

van _ / _ / _ tot en met _ / _ / _

van _ / _ / _ tot en met _ / _ / _

van _ / _ / _ tot en met _ / _ / _

De uitkeringen zijn niet cumuleerbaar met een politiek mandaat, met uitzondering van een mandaat als gemeenteraadslid, provincieraadslid, districtsraadslid of OCMW-raadslid.

Oefent u een politiek mandaat uit?

Nee Ja

Gaat het om een mandaat als gemeenteraadslid, provincieraadslid, districtsraadslid of als OCMW-raadslid?

Nee Ja

De antwoorden op deze vragen zijn belangrijk om te kunnen bepalen welk bedrag van uitkeringen en welke bedrijfsvoorheffing van toepassing is.

Woont u alleen?

Nee Ja

Woont u uitsluitend samen met één of meerdere kinderen waarvan u er minstens één ten laste heeft?

Nee Ja

Bent u een Franse grensarbeider?

Nee Ja (Voeg een kopie toe van het formulier 276 FRONT./GRENS, afgeleverd door de Federale Overheidsdienst Financiën om een vrijstelling van de bedrijfsvoorheffing op de onderbrekingsuitkering te bekomen)

Opgelet. U verliest het recht op deze vrijstelling zodra u tijdens het tijdskrediet geen Franse grensarbeider meer bent. U moet dit onmiddellijk melden aan het RVA-kantoor.

Betaling

U vindt het iban op uw rekeninguittreksels. het IBAN van een Belgisch rekeningnummer telt 16 karakters en begint met BE, gevolgd door 2 cijfers en uw huidig rekeningnummer.

* Enkel in te vullen indien het IBAN niet met BE begint.

Welke wijze van betaling wenst u?

Via overschrijving op mijn IBAN-rekeningnummer
Niet het nummer van uw bankkaart

_ _ _ _ / _ _ _ _ / _ _ _ _ / _ _ _ _ / _ _ _ _ / _ _ _ _ / _ _ _ _ / _ _ _ _

* BIC _ _ _ _ / _ _ _ _ / _ _ _ _

Via overschrijving op het IBAN-rekeningnummer
Niet het nummer van de bankkaart

_ _ _ _ / _ _ _ _ / _ _ _ _ / _ _ _ _ / _ _ _ _ / _ _ _ _ / _ _ _ _ / _ _ _ _

* BIC _ _ _ _ / _ _ _ _ / _ _ _ _

op naam van

Per circulaire cheque

Handtekening

Vergeet niet het formulier te ondertekenen alvorens het terug te sturen naar het RVA-kantoor van uw woonplaats

U kunt de gegevens van dit formulier later wijzigen door middel van de "Aangifte wijziging - Gegevens loopbaanonderbreking/tijdskrediet/thematisch verlof" die beschikbaar is op de website van de RVA www.rva.be.

Uw verklaringen worden bewaard in geïnformatiseerde bestanden. Meer informatie over de bescherming van deze gegevens vindt u in de brochure omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beschikbaar in de RVA-kantoren.

U kunt uw fiscale fiche raadplegen via uw "Dossier loopbaanonderbreking en tijdskrediet" of door uw eBox te activeren via www.mysocialsecurity.be. U kunt ze eveneens raadplegen via www.myminfin.be.

Ik verklaar dat alle gegevens ingevuld op dit formulier correct zijn.

Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk en schriftelijk te melden aan het RVA-kantoor van mijn woonplaats.

Ik ben akkoord dat mijn fiscale fiche ter beschikking wordt gesteld via elektronische weg.

Indien ik nog een papieren versie wens te ontvangen, zal ik dit aanvragen bij het RVA-kantoor dat bevoegd is voor mijn woonplaats.

Datum _ _ / _ _ / _ _ _ _

Handtekening van de werknemer

Attesten

Gelieve het attest dat overeenstemt met uw aanvraag om tijdskrediet in voorkomend geval te laten invullen

Attest in te vullen door de werknemer die een tijdskrediet voor medische bijstand wenst te genieten

De behandelende geneesheer moet zijn attest in de rubriek "Attesten" in vullen ten vroegste één maand vóór de begindatum van de medische bijstand en ten laatste op de begindatum van de medische bijstand.

Naam, voornaam en identificatienummer bij het Rijksregister van de persoon/van het kind voor wie u de medische bijstand aanvraagt:

.....
Identificatienummer bij het Rijksregister _ _ • _ _ • _ _ - _ _ _ • _ _

Maakt deze persoon deel uit van uw gezin?

Nee Ja

Is deze persoon een familielid (bloedverwant tot de 2^{de} graad of aanverwant tot de 1^{ste} graad of vader/moeder/kind van uw wettelijk samenwonende partner)?

Nee Ja Ik neem verlof voor medische bijstand voor

.....
(Bijvoorbeeld: mijn moeder, mijn zoon, mijn schoonvader, ...)

Datum _ _ / _ _ / _ _ _ _ Handtekening van de werknemer

Attest in te vullen door de behandelende geneesheer van de patiënt die palliatieve zorgen of medische bijstand behoeft of door de behandelende geneesheer van het zwaar ziek minderjarig kind

Dit attest moet worden ingevuld ten vroegste één maand vóór de begindatum van de medische bijstand of de palliatieve zorgen en ten laatste op de begindatum van de medische bijstand of de palliatieve zorgen.

In geval van palliatief verlof

Ik verklaar dat de patiënt aan wie de werknemer verklaart palliatieve zorgen te willen verlenen, zich in terminale fase bevindt.

In geval van verlof voor medische bijstand

Ik verklaar dat

.....
Naam

Voornaam

(gezinslid - bloedverwant tot de 2^{de} graad of aanverwant tot de 1^{ste} graad of vader/moeder/kind van uw wettelijk samenwonende partner - zoals vermeld op het attest van de werknemer)

Enkel in te vullen indien het verlof wordt gevraagd voor iemand anders dan een zwaar ziek minderjarig kind

Aan een **ernstige** ziekte lijdt of een **zware** medische ingreep heeft ondergaan **EN** dat sociale, familiale en psychologische bijstand van de werknemer of zorgen verleend door de werknemer **nodig** is/zijn voor zijn herstel en de gevraagde loopbaanonderbreking behoeft naast de eventuele **professionele ondersteuning** waarop deze persoon kan rekenen.

Enkel in te vullen indien het verlof wordt gevraagd voor een zwaar ziek minderjarig kind

Aan een **ernstige** ziekte lijdt of een **zware** medische ingreep heeft ondergaan **EN** dat sociale, familiale en psychologische bijstand van de werknemer of zorgen verleend door de werknemer **nodig** is/zijn voor zijn herstel.

Datum _ _ / _ _ / _ _ _ _

Handtekening en stempel van de behandelende geneesheer van de patient

Attest in te vullen door de onderwijsinstelling of door de opleidingsinstelling

De werknemer is geldig ingeschreven

van _ _ / _ _ / _ _ _ _ tot en met _ _ / _ _ / _ _ _ _

voor het volgen van:

- een opleiding erkend door de Gemeenschappen of door de sector, van minstens 360 uren of 27 studiepunten per jaar of 120 uren of 9 studiepunten per schooltrimester of per ononderbroken periode van 3 maanden;
- onderwijs verstrekt in een Centrum voor basiseducatie of een opleiding gericht op het behalen van een diploma of getuigschrift van het secundair onderwijs, waarbij de grens wordt vastgesteld op 300 uren per jaar of 100 uren per trimester of per ononderbroken periode van 3 maanden.

Datum _ _ / _ _ / _ _ _ _ Handtekening en stempel van
de onderwijsinstelling of van de opleidingsinstelling

DEEL II: In te vullen door de werkgever

Uw onderneming

Naam of handelsnaam

Adres van de hoofdzetel

.....

Telefoon _ _ _ _ _

E-mail

Ondernemingsnummer _ _ _ _ _

Nummer van het paritair comité _ _ _ _ _

Bedrijfstak

De werknemer

Naam

Voornaam

Schriftelijke kennisgeving

**De werknemer heeft mij op datum van __ / __ / ____
schriftelijk in kennis gesteld dat hij 1/5^{de} tijdskrediet wil nemen.**

Het tijdskrediet

Deze periode moet samenvallen met de periode die de werknemer vraagt (zie DEEL I).

*U vindt alle informatie in de info-
bladen aangaande het tijdskrediet
of op de website van de RVA.*

De werknemer vraagt een 1/5^{de} tijdskrediet voor de periode

van __ / __ / ____ tot en met __ / __ / ____

Gedurende de 12 maanden die voorafgaan aan zijn schriftelijke kennisgeving (de eerste kennisgeving), heeft hij voltijds gewerkt:

Nee Ja

De werknemer was gewoonlijk tewerkgesteld in een arbeidsregime gespreid over 5 dagen of meer:

Nee Ja

De werknemer was verbonden door een arbeidsovereenkomst in mijn onderneming gedurende ten minste 24 maanden vóór zijn schriftelijke kennisgeving:

Nee Ja

Opgelet: de arbeidsregeling moet in minuten en uren worden vermeld. Aangiften in decimalen of percentages worden niet aanvaard.

Het gaat om de arbeidsregeling (arbeidsduur) die staat vermeld in de arbeidsovereenkomst (zonder rekening te houden met het tijdskrediet).

Als de werknemer vóór de start van het tijdskrediet al in tijdskrediet was, gelieve dan het aantal uren te vermelden van de arbeidsovereenkomst afgesloten vóór het tijdskrediet, zonder rekening te houden met het aantal onderbroken uren door het tijdskrediet.

Vóór het begin van het tijdskrediet

was de werknemer tewerkgesteld met een arbeidsovereenkomst van __ u __ minuten/week.

De voltijdse arbeidsregeling voor die categorie van werknemers bedraagt __ u __ minuten/week.

Tijdens het gevraagde tijdskrediet zal de werknemer tewerkgesteld zijn met een arbeidsregeling van __ u __ minuten/week.

Opgelet: De effectief gepresteerde en bezoldigde arbeidsuren mogen tijdens de referperiode, die afhangt van uw deeltijdse arbeidsregeling en uw periode van loopbaanonderbreking, niet hoger liggen dan het aantal uren dat voortvloeit uit de aangevraagde onderbreking.

Het gaat om de arbeidsregeling (arbeidsduur) die rekening houdt met de onderbroken uren in het kader van het gevraagde tijdskrediet.

Het is een vaste regeling wanneer de duur van de prestaties altijd dezelfde is gedurende een week of een cyclus.

Het is een variabele regeling wanneer de duur van de wekelijkse prestaties gedurende een referperiode moet worden nageleefd.

Het gaat om:

- Een vaste arbeidsregeling
 - gespreid over een week
 - gespreid over een cyclus van __ dagen
 - gespreid over een cyclus van __ weken
 - gespreid over een cyclus van __ maanden
- Een variabele arbeidsregeling met een referperiode van __ maanden

Stelsel van arbeidsduurvermindering

Met het stelsel van arbeidsduurvermindering kan de werkgever de gemiddelde arbeidstijd verhogen. De werknemer krijgt daarvoor een aantal dagen inhaalrust voor arbeidsduurvermindering (recuperatiedagen).

Bestaat er een stelsel van arbeidsduurvermindering (ADV)?

- Nee Ja

Zal de werknemer tijdens het tijdskrediet gebruikmaken van het stelsel van arbeidsduurvermindering (ADV)?

- Nee Ja

Organisatieregels

Ik ben werkgever van een onderneming die maximum 10 werknemers tewerkstelt:

- Nee Ja (Zo ja, ga onmiddellijk naar de rubriek "Handtekening")

Alleen in te vullen wanneer de werknemer jonger is dan 55 jaar

Het gaat om het percentage van het personeel dat gelijktijdig een tijdskrediet kan nemen.

De grens van 5 % is overschreden:

- Nee Ja

De grens werd gewijzigd door een CAO of door een arbeidsreglement op datum van __ / __ / ____ en de juridisch vastgestelde afwijkende grens is overschreden:

- Nee Ja

Handtekening

Ik verklaar het infoblad E56 te hebben gelezen. Ik bevestig dat alle gegevens ingevuld op dit formulier juist zijn en dat ik, als dit niet het geval is, eventuele strafrechtelijke sancties kan oplopen.

Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan het RVA-kantoor van de woonplaats van mijn werknemer.

Datum _ _ / _ _ / _ _ _ _

Handtekening en stempel van de werkgever