



Terugsturen naar

Hoofdbestuur van de RVA

Cel OCR

Keizerslaan 7-9

1000 Brussel

Aanvraag om loopbaanonderbreking in het kader van medische bijstand

U wilt uw loopbaan gedeeltelijk of volledig onderbreken en de tussenkomst van de RVA genieten:

- om bijstand te verlenen aan een ernstig ziek gezins- of familielid of;
- om bijstand te verlenen aan een minderjarig kind dat gehospitaliseerd is wegens een zware ziekte.

Indien u de voorwaarden wilt kennen om onderbrekingsuitkeringen te bekomen of indien u andere inlichtingen wenst, raadpleeg het infoblad dat beschikbaar is in de RVA-kantoren of op www.rva.be.

Met dit formulier kunt u de onderbrekingsuitkeringen aanvragen.

Wie moet dit formulier gebruiken?

Alle werknemers behalve zij die tewerkgesteld zijn in de autonome overheidsbedrijven (bpost, Proximus, NMBS, Skeyes).

Wie moet dit formulier invullen?

De werknemer moet DEEL I invullen en de werkgever DEEL II.

Gelieve ook de daarvoor bestemde attesten in dit formulier in te vullen.

Alle delen van dit formulier moeten samen aan de RVA worden bezorgd.

Links van de vragen vindt u bijkomende informatie die u zal helpen bij het invullen van het formulier.

Stuur het ingevulde formulier terug:

Hoe? Via een aangetekende brief

Wanneer? Ten vroegste één maand vóór het begin van de medische bijstand en ten laatste binnen de twee maanden die volgen op het begin van de medische bijstand. Indien u ons uw aanvraag van tevoren overmaakt, wordt die niet noodzakelijk onmiddellijk na ontvangst behandeld.

Naar waar? Naar het Hoofdbestuur van de RVA, ter attentie van de cel OCR, Keizerslaan 7-9 te 1000 Brussel.

En verder? U ontvangt van het RVA-kantoor een document C62 met daarop de beslissing.

Elektronische indiening van de aanvraag?

Indien u over een token of over een elektronische identiteitskaart beschikt, kunt u uw aanvraag elektronisch indienen en kunt u uw dossier ook online raadplegen op de portaalsite van de sociale zekerheid www.socialsecurity.be.

Informatie over het token en over de elektronische identiteitskaart vindt u op diezelfde website.



N003-001-1

DEEL I:

in te vullen door de werknemer

IN DUIDELIJK LEESBARE DRUKLETTERS

Uw identiteit

Dit nummer staat op de achterzijde van uw identiteitskaart.

001 Identificatienummer bij het Rijksregister

002 Naam

003 Voornaam

Enkel in te vullen indien u woont op een ander adres dan het adres gekend in het Rijksregister of indien u in het buitenland gedomicilieerd bent

016 Straat

017 Nummer

018 Postcode

019 Gemeente

020 Land

U bent

021 Statutair

022 Contractueel

023 Tijdelijk

Noodzakelijke inlichtingen voor de behandeling van uw aanvraag.

Dankzij uw telefoonnummer en uw e-mailadres kan de RVA u contacteren om inlichtingen te bekomen die eventueel ontbreekt op dit formulier en kan de RVA uw aanvraag vlugger behandelen.

024 GSM

025 Telefoon

In te vullen in duidelijk leesbare DRUKLETTERS

026 E-mail@.....

Uw aanvraag om medische bijstand

U vraagt medische bijstand voor:

(Identificatienummer bij het Rijksregister, naam en voornaam van de persoon / het kind voor wie u medische bijstand aanvraagt)

029 Identificatienummer bij het Rijksregister

027 Naam

028 Voornaam



N003-001-2

Raadpleeg het infoblad over medische bijstand op www.rva.be voor meer informatie.

Raadpleeg het infoblad over medische bijstand op www.rva.be.

Indien u tewerkgesteld bent in de privésector of bij een lokaal of provinciaal bestuur: familielid = de bloedverwant tot de 2de graad of aanverwant tot de 1ste graad - vader/moeder/kind van uw wettelijk samenwonende partner.

Indien u in een andere sector tewerkgesteld bent: familielid = de bloed - en aanverwanten tot de 2de graad.

De medische bijstand voorzien om een zwaar ziek gezins- of familielid bij te staan of te verzorgen kan worden verkregen:
- voltijds;
- halftijds;
- 1/5.

Het verlof voor medische bijstand voorzien voor een gehospitaliseerd minderjarig kind is enkel mogelijk in de vorm van een volledige onderbreking.

Raadpleeg het infoblad over medische bijstand op www.rva.be voor meer informatie.

Enkel in te vullen indien u verlof voor medische bijstand vraagt voor een zwaar ziek minderjarig kind of een minderjarig gehospitaliseerd kind

Woont u samen met het zwaar zieke kind?

082 Nee Ja

Bent u bloedverwant van het zieke kind in de 1ste graad?

083 Nee Ja

Staat u in voor de dagelijkse opvoeding van het kind?

084 Nee Ja

Bent u een familielid tot de 2de graad?

085 Nee Ja

Enkel in te vullen indien u verlof voor medische bijstand vraagt voor een andere persoon dan een gehospitaliseerd minderjarig kind

Is die persoon een gezinslid?

086 Nee Ja (Gelieve een attest toe te voegen van het gemeentebestuur als bewijs van uw gezinssamenstelling indien u uitsluitend samenwoont met uw kind(eren) ten laste en u medische bijstand vraagt voor één van die kinderen van maximum 16 jaar.)

Is die persoon een familielid?

087 Nee Ja
Ik vraag verlof voor medische bijstand voor

088
(Bijvoorbeeld: mijn moeder, mijn zoon, mijn schoonvader,...)

U kiest (slecht één mogelijkheid aankruisen)

004 volledige loopbaanonderbreking
005 vermindering van de arbeidsprestaties tot 1/2
006 vermindering van de arbeidsprestaties met 1/5

De duur van het verlof om medische bijstand

Per aanvraag bedraagt de minimumduur 1 maand en de maximumduur 3 maanden. Indien u die minimumduur niet respecteert, is het mogelijk dat u de reeds ontvangen uitkeringen moet terugbetalen.

U kan een volledige onderbreking nemen per periode van 1 week, 2 weken of 3 weken met akkoord van de werkgever.

Een week is een periode van 7 opeenvolgende kalenderdagen.

Voor een aanvraag om medische bijstand aan een gehospitaliseerd minderjarig kind moet de periode 7 dagen bedragen tijdens of vlak na de hospitalisatie van het kind.

Raadpleeg het infoblad over cumulaties op www.rva.be voor meer informatie.

007

U vraagt medische bijstand voor de periode

van tot en met

Uw persoonlijke situatie

Een nevenactiviteit als loontrekende is een activiteit in loondienst waarvan het gemiddeld aantal arbeidsuren niet meer bedraagt dan die in de betrekking die u onderbreekt.

Raadpleeg het infoblad over cumulaties op www.rva.be voor meer informatie.

031

Oefent u een nevenactiviteit in loondienst uit tijdens uw medische bijstand?

Nee Ja

Indien ja, noteer

089

• de aanvangsdatum:

• het aantal uren per week:

032

... .. u minuten en voeg een kopie bij van het contract.

Opgelet. U verliest het recht op medische bijstand zodra u een activiteit als loontrekende aanvat of uitbreidt tijdens de medische bijstand.

Indien u die activiteit aanvat of uitbreidt, moet u dat vooraf en schriftelijk melden aan het RVA-kantoor.

U wordt beschouwd als zelfstandige indien u zich verplicht moet inschrijven bij een sociale kas voor zelfstandigen. Om te weten of u zich moet inschrijven als zelfstandige, neemt u contact op met het RSVZ (Rijksinstituut voor Sociale Verzekering der Zelfstandigen).

Raadpleeg het infoblad over cumulaties op www.rva.be voor meer informatie.

033

Oefent u tijdens de medische bijstand een zelfstandige activiteit uit waarvoor men zich verplicht moet inschrijven bij een sociale kas voor zelfstandigen?

Nee Ja

090

Aanvangsdatum:

Opgelet. Indien u die activiteit aanvat, moet u dat vooraf en schriftelijk melden aan het RVA-kantoor.

De onderbrekingsuitkeringen zijn in principe niet cumuleerbaar met een pensioen ten laste van de Belgische staat of krachtens een buitenlandse wet.

Bij wijze van uitzondering kunnen de uitkeringen worden gecumuleerd met een Belgisch overlevingspensioen in het pensioenstelsel van de werknemers, ambtenaren of zelfstandigen gedurende een eenmalige periode van maximaal 12 al dan niet opeenvolgende kalendermaanden.

Raadpleeg het infoblad over cumulaties op www.rva.be voor meer informatie.³

Voor meer informatie over de gevolgen van deze cumulatie op het bedrag van uw overlevingspensioen, contacteer de Federale Pensioendienst.

Alleenstaand zijn betekent dat u uitsluitend samenwoont met een of meerdere kinderen van wie u er minstens een ten laste heeft. U hebt recht op een verhoging van uw onderbrekingsuitkering als u alleenstaande bent.

Ontvangt u uitkeringen in het kader van een pensioen?

034 Nee Ja
035 Begindatum: • •

Betreft het een overlevingspensioen?

036 Nee Ja

Wenst u uw onderbrekingsuitkeringen te cumuleren met de ontvangst van een overlevingspensioen?

037 Nee Ja

Periode van cumulatie

038 - van • •
039 tot en met • •

040 - van • •
041 tot en met • •

042 - van • •
043 tot en met • •

Periodes van cumulatie van sociale uitkeringen (ziekte, onvrijwillige werkloosheid, conventioneel brugpensioen [tot 31.12.2011], werkloosheid met bedrijfstoeslag [sinds 01.01.2012] of tijdskrediet) die voordien al werden genomen:

044 - van • •
045 tot en met • •

046 - van • •
047 tot en met • •

048 - van • •
049 tot en met • •

Bent u alleenstaande?

050 Nee Ja

Bent u een Franse grensarbeider?

051 Nee Ja (Voeg een kopie bij van het formulier 276 FRONT./GRENS, afgeleverd door de Federale Overheidsdienst Financiën, om de vrijstelling van de bedrijfsvoorheffing op de onderbrekingsuitkering te bekomen.)

Opgelet. U verliest het recht op die vrijstelling zodra u tijdens het ouderschapsverlof geen Franse grensarbeider meer bent. U moet dat onmiddellijk melden aan het RVA-kantoor.

Bent u een Franse fiscale inwoner met uitsluitend de Franse nationaliteit en wordt uw loon betaald door een Belgische openbare werkgever?

052 Nee Ja (Voeg een kopie toe van uw Franse identiteitskaart en van het laatste aanslagbiljet in Frankrijk.)

Betaling

*U vindt het IBAN op uw rekening-
uittreksels. Voor een Belgisch
rekeningnummers telt het IBAN
16 karakters, begint het met
BE, gevolgd door 2 cijfers en
uw huidige rekeningnummer.*

** Enkel in te vullen enkel indien
het IBAN niet begint met BE.*

Welke wijze van betaling wenst u?

053

Via overschrijving op het IBAN-rekeningnummer

Niet het nummer van uw bankkaart

054

.....

055

* BIC

Als die rekening op naam staat van een derde, vermeld dan:
zijn hoedanigheid (*echtgenoot, samenwonende partner, advocaat ...*)

056

.....

057

zijn naam

058

Per circulaire cheque

Handtekening

*U kunt de gegevens van dit
formulier later wijzigen door
middel van de "Aangifte van
een wijziging betreffende de
gegevens loopbaanonderbre-
king / tijdskrediet / thematisch
verlof" dat beschikbaar is op
www.rva.be.*

*Uw verklaringen worden be-
waard in geïnformatiseerde be-
standen. Meer informatie over de
bescherming van die gegevens
vindt u in de brochure omtrent de
bescherming van de persoonlijke
levenssfeer, beschikbaar in de
RVA-kantoren.*

*U kunt uw fiscale fiche raadple-
gen via uw dossier "Loopbaan-
onderbreking en tijdskrediet" of
door uw eBox te activeren via
www.mysocialsecurity.be.*

*U kunt ze eveneens raadplegen
via www.myminfin.be.*

Vergeet niet het formulier te ondertekenen alvorens het terug te sturen naar de RVA.

Ik verklaar dat alle gegevens ingevuld op dit formulier juist zijn.

Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan het RVA-kantoor van mijn woonplaats.

Ik ben akkoord dat mijn fiscale fiche ter beschikking wordt gesteld via elektronische weg.

Indien ik nog een papieren versie wens te ontvangen, zal ik dat aanvragen bij het RVA-kantoor dat bevoegd is voor mijn woonplaats.

059

Datum

060

Handtekening van de werknemer

DEEL II: in te vullen door de werkgever IN DUIDELIJK LEESBARE DRUKLETTERS

Als werkgever moet u ook de gewestelijke, gemeenschaps- en sectoriële reglementering over loopbaanonderbreking naleven.

Via de ondertekening van dit formulier, verklaart u dat u die reglementeringen naleeft.

De werkgever

065 KBO-nummer * *

061 Naam of handelsnaam

062 Adres

.....

063 Telefoon

In te vullen in duidelijk leesbare DRUKLETTERS

064 E-mail@.....

066 **Sector** (*Slechts één mogelijkheid aankruisen*)

privésector

- **Gewest- of Gemeenschapsdiensten**

afhankelijk van de Vlaamse Gemeenschap

afhankelijk van de Fédération Wallonie-Bruxelles

afhankelijk van de Duitstalige Gemeenschap

afhankelijk van het Vlaams Gewest

afhankelijk van het Waals Gewest

afhankelijk van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

- **Lokale en provinciale besturen**

(*OCMW, publiek ziekenhuis, rusthuis afhankelijk van een OCMW, ...*)

afhankelijk van het Vlaams Gewest

afhankelijk van het Waals Gewest

afhankelijk van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

- **Onderwijs en CLB-centra**

afhankelijk van de Vlaamse Gemeenschap

afhankelijk van het Franse Gemeenschap

afhankelijk van de Duitstalige Gemeenschap

- **Gemeenschapsuniversiteiten**

afhankelijk van de Vlaamse Gemeenschap

afhankelijk van het Franse Gemeenschap

afhankelijk van de Duitstalige Gemeenschap

- **Gemeenschapscommissies**

Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie

Franstalige Gemeenschapscommissie

Vlaamse Gemeenschapscommissie

- **Openbare diensten die afhangen van de federale overheid**

federale en lokale politie
parketten en rechtbanken
politieke medewerkers van de Kamer en Senaat
andere federale openbare diensten

- **Andere**

Vlaams universiteiten - Integratiekader
openbare internationale instelling
(permanente representatie van de Europese Commissie, ...)

Schriftelijke kennisgeving

067

Ik sta toe aan de werknemer zijn loopbaan te onderbreken volgens de vorm (volledig onderbreking, 1/2 tijds, 1/5) en voor de periode aangegeven in Deel I - rubrieken "Uw aanvraag om medische bijstand" en "De duur van het verlof om medische bijstand".

De werknemer heeft mij op datum van • • schriftelijk in kennis gesteld dat hij medische bijstand wenst te nemen.

Kenmerken van het verlof om medische bijstand

Het gaat om de arbeidsregeling (arbeidsduur) die vermeld staat in de arbeidsovereenkomst/het statuut (zonder rekening te houden met de medische bijstand).

Als de werknemer vóór de start van de medische bijstand al in loopbaanonderbreking was, gelieve dan het aantal uren te vermelden (van de arbeidsovereenkomst / het statuut afgesloten), zonder rekening te houden met het aantal onderbroken uren.

Het gaat om de arbeidsregeling (arbeidsduur) die rekening houdt met de onderbroken uren in het kader van de gevraagde medische bijstand.

008

Opgelet: de arbeidsregeling moet in minuten en uren worden vermeld. Aangiften in decimalen of percentages worden niet aanvaard.

In te vullen ongeacht de sector waar de werkgever van afhangt tenzij het gaat om een school of CLB-centra

Vóór het begin van de medische bijstand, was de werknemer tewerkgesteld met een arbeidsovereenkomst van / benoemd voor u minuten/week.

009

De voltijdse arbeidsregeling voor die categorie van werknemers bedraagt u minuten/week.

010

Tijdens de gevraagde medische bijstand, zal de werknemer tewerkgesteld zijn met een arbeidsregeling van u minuten/week.

Opgelet: in geval van volledige onderbreking, moet de arbeidsregeling gelijk zijn aan 00 u 00 minuten/week.

Enkel in te vullen voor scholen en CLB-centra

- 011 Een voltijdse opdracht omvat u minuten/week.
- 012 De opdracht van de aanvrager vóór de medische bijstand was u minuten/week.
- 013 De opdracht van de aanvrager gedurende de medische bijstand is u minuten/week.
-
- 014 Het aantal onderbroken uren bedraagt = u minuten/week.

Enkel in te vullen in geval van een gedeeltelijke onderbreking (niet in geval van een volledige onderbreking) ongeacht de sector

De arbeidsregeling tijdens de medische bijstand is:

- 013 vast
- 014 gespreid over een week
- 015 gespreid over een cyclus van dagen
- 016 gespreid over een cyclus van weken
- 017 gespreid over een cyclus van maanden
- 018 variabel met een referteperiode van maanden.

Het is een vaste regeling wanneer de duur van de prestaties altijd dezelfde is gedurende een week of een cyclus.

Het is een variabele regeling wanneer de duur van de wekelijkse prestaties gedurende een referteperiode moet worden nageleefd.

Stelsel van arbeidsduurvermindering

Met het stelsel van arbeidsduurvermindering (ADV) kan de werkgever de gemiddelde arbeidstijd verhogen. De werknemer krijgt daarvoor een aantal dagen inhaalrust voor arbeidsduurvermindering (recuperatiedagen).

- 109 **Is er een stelsel van arbeidsduurvermindering (ADV of een gelijkwaardig systeem)?**
Nee Ja
- 110 **Zal de werknemer tijdens de medische bijstand gebruik maken van het stelsel van arbeidsduurvermindering (ADV of een gelijkwaardig systeem)?**
Nee Ja

Handtekening

- Ik verklaar het infoblad E56 te hebben gelezen. Ik bevestig dat alle gegevens ingevuld op dit formulier juist zijn en dat ik, als dit niet het geval is, eventuele strafrechtelijke sancties kan oplopen.
- Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan het RVA-kantoor van de woonplaats van mijn werknemer.
- 069 Datum • •
- 070 Handtekening en stempel van de werkgever

ATTESTEN

Attest in te vullen door de behandelende geneesheer van de patiënt / van het zwaar zieke minderjarige kind/ van het gehospitaliseerd minderjarig kind

Dit attest moet worden ingevuld ten vroegste één maand voor de begindatum van de medische bijstand en ten laatste op de begindatum van de medische bijstand.

Indien de werknemer tewerkgesteld is in de privésector of bij een lokaal of provinciaal bestuur: gezinslid - familielid (de bloedverwant tot de 2de graad of aanverwant tot de 1ste graad) - vader/ moeder/kind van uw wettelijk samenwonende partner zoals vermeld op het attest van de werknemer; Indien de werknemer in een andere sector tewerkgesteld is: gezinslid - familielid (de bloed - en aanverwanten tot de 2de graad) zoals vermeld op het attest van de werknemer.

Ik verklaar dat

091 Naam

092 Voornaam

Enkel in te vullen indien de werknemer afhangt van de privésector of een lokaal of provinciaal bestuur (behalve indien het verlof is gevraagd voor een zwaar ziek minderjarig kind of een gehospitaliseerd minderjarig kind).

093 Aan een **ernstige** ziekte lijdt of een **zware** medische ingreep heeft ondergaan **EN** dat sociale, familiale en psychologische bijstand van de werknemer of zorgen verleend door de werknemer **nodig** is/zijn voor zijn herstel en de gevraagde loopbaanonderbreking behoeft naast de eventuele professionele ondersteuning waarop deze persoon kan rekenen.

Enkel in te vullen indien de werknemer afhangt van een sector anders dan de privésector of anders dan een lokaal of provinciaal bestuur of als het verlof voor een zwaar ziek minderjarig kind of een gehospitaliseerd minderjarig kind is aangevraagd (ongeacht de sector waarvan de werknemer afhangt).

094 Aan een **ernstige** ziekte lijdt of een **zware** medische ingreep heeft ondergaan **EN** dat sociale, familiale en psychologische bijstand van de werknemer of zorgen verleend door de werknemer nodig is/zijn voor zijn herstel.

095 Datum

Handtekening en stempel van de behandelende geneesheer/
van de patiënt/van het gehospitaliseerd minderjarig kind

096

Attest in te vullen door het ziekenhuis in geval van medische bijstand voor een minderjarig gehospitaliseerd kind

Wij bevestigen dat het kind

097 Naam

098 Voornaam

in onze inrichting is/werd gehospitaliseerd ingevolge een zware ziekte

099

100 van tot en met

101 Datum

102 Stempel van het ziekenhuis